

パソコンでらくらく会計処理



"弥生会計"講座

パソコンソフトを使って経理処理を行う講座です。事業を始める方や事業を始めたばかりの方、またPC会計に興味のある方、既に導入されている方を対象に開催いたします。

弥生会計ソフトを用いて日々の「売上」・「仕入」・「経費」等の帳簿のつけ方から決算書の作り方を学びます。是非ご参加ください。(内容の詳細は裏面をご覧ください)

◆開催日 令和元年9月6日(金)・10日(火)・13日(金)・17日(火)・20日(金)

全5日間

◆時間 19:00～21:00 2時間/1回

◆会場 丹波市商工会本所(氷上町成松140-7)

◆定員 20名

◆講師 らくちんソフト(株) 花房 孝英 氏

◆参加費 2,000円(全5回分)※当日徴収いたします。

◆持参物 パソコン(研修は、PC機器持込でお願いいたします)

筆記用具、電卓、メモ用紙等(テキストは準備いたします)

◆対象者 パソコン会計を考えている方、既に導入されている方

◆申込 住所・氏名・連絡先をFAX若しくは

お電話、E-Mailにてご連絡ください。

◆日頃、弥生会計を使っている商工会職員もサポートいたしますので、初めての方でも安心して受講頂けます。



丹波市商工会/Biz ステーションたんば

担当 第二経営支援課 丸山、田中 TEL 0795-82-3476/FAX 0795-82-7601

丹波市氷上町成松140-7 E-mail maruyama@tanba.or.jp(丸山)

カリキュラム(変更の場合もあります)

日 程	テ ー マ	内 容
第1回 9月6日 (金)	「導 入」 開始記帳①	会計の基礎 勘定科目・総勘定元帳 貸借対照表
第2回 9月10日 (火)	「導 入」 開始記帳②	導入について 勘定科目・総勘定元帳 貸借対照表
第3回 9月13日 (金)	「日々の取引」 日常取引の処理①	現金 預金、有価証券と固定資産 その他の取引
第4回 9月17日 (火)	「実際の取引」 日常取引の処理②	主要簿と補助簿、仕訳と総勘定元帳 現金 預金、有価証券と固定資産 その他の取引
第5回 9月20日 (金)	「決 算」 決算の手続きをマスター	試算表、決算、決算整理 固定資産の売却、試算表の作成 決算書作成 申告書作成

切り取らずにFAXしてください。

FAX 0795-82-7601

「弥生会計講座」受講申込書

(令和元年9月6日, 10日, 13日, 17日, 20日 全5回)

事業所名	氏名	TEL・FAX
		TEL () - FAX () - mail
業種 (新規起業の方)	住 所	
この講座を知ったきっかけは? (いずれかに○をして下さい)	・商工会HP ・FAX レター ・DM ・その他 ()	

パソコンに弥生会計ソフトが、 ①入っている ②入っていない

(どちらかに丸印を付けてください) 入っていない場合はセミナーの前にインストールいたします。

個人情報について…ご記入いただいた個人情報は当方で厳正に管理し、講座の運営以外に一切使用することはありません。